

# FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ STÍŽNOSTI, PODNĚTU, PŘIPOMÍNKY ČI PODĚKOVÁNÍ NA KVALITU POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Podávám (vybrané zaškrtněte):

- stížnost  
 podnět  
 připomínku  
 poděkování

Obsah (stížnosti, podnětu, připomínky, poděkování):

*V případě potřeby pokračujte na zadní straně*

Jméno a příjmení\*: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon, e-mail: \_\_\_\_\_

Konzultant: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

*\*pozn.: můžete zůstat v anonymitě*

Číslo skutečnosti:	Datum přijetí:
Kdo stížnost vybral či přijal:	Kdo stížnost vyřizuje:
Způsob přijetí: <input type="checkbox"/> ústně <input type="checkbox"/> telefonicky <input type="checkbox"/> mailem <input type="checkbox"/> písemně <input type="checkbox"/> schránka	
Postup řešení:	
Datum:	
Způsob odpovědi: <input type="checkbox"/> ústně <input type="checkbox"/> telefonicky <input type="checkbox"/> mailem <input type="checkbox"/> písemně	
Datum odpovědi:	
Podpis odpovědného pracovníka:	Podpis výkonného ředitele: